



**RNP**

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DO MCTI

# Manual de Prestação de Contas

Projeto Alunos Conectados

## Sumário

<b>1. Introdução</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Acessando o sistema</b> .....	<b>4</b>
<b>3. Utilizando o acompanhamento de consumo</b> .....	<b>6</b>
<b>3.1 Acompanhado o uso e status dos CHIPs disponibilizados para a IES</b> .....	<b>6</b>
<b>3.2 Verificando se há chips com pendência de prestação de contas</b> .....	<b>7</b>
<b>3.3 Verificando se há chips com pendência de providências</b> .....	<b>8</b>
<b>3.4 Exportando os dados em uma planilha</b> .....	<b>9</b>
<b>4. Realizando a prestação de contas</b> .....	<b>11</b>
<b>4.1 Baixando a planilha modelo de prestação</b> .....	<b>11</b>
<b>4.2 Editando a planilha de Prestação de contas (Oi ou Claro)</b> .....	<b>12</b>
<b>4.3 Editando a planilha de Prestação de contas (Algar)</b> .....	<b>16</b>
<b>4.4 Salvando o arquivo</b> .....	<b>20</b>
<b>4.5 Realizando o upload da planilha no sistema</b> .....	<b>21</b>
<b>5. Arquivo com erros</b> .....	<b>23</b>
<b>5.1 Não foi possível ajustar os erros</b> .....	<b>24</b>

## 1. Introdução

Estamos chegando ao fim do programa Alunos Conectados, esse programa que foi desenvolvido, em situação emergencial, pensando nos alunos do ensino superior que necessitariam de um apoio para acessar suas aulas online.

Com esse fim que se aproxima, precisamos que as instituições de Ensino, realizem a prestação de contas, dos chips que foram distribuídos, mesmo que o chip tenha sido cancelado ou suspenso, para que seja informado ao Ministério da Educação os devidos fins de cada chip. Além da prestação, precisamos que sejam realizadas providências dos chips que ainda não foram entregues aos alunos, providências que podem ser a distribuição, o cancelamento ou a suspensão dos chips. Pensando nisso, decidimos pela criação desse manual, que tem o objetivo de auxiliar o designado pela instituição de ensino, a ter uma ferramenta a mais de auxílio, nessa atividade imprescindível para a conclusão do projeto, que é a prestação de contas e providências dos chips restantes.

Trouxemos um repertório de informações que auxiliam em etapas como o login, a utilização das ferramentas de identificação de chips, o gerenciamento e construção da planilha e identificação e resolução de erros.

Para realizar a prestação de contas, é necessário que tenha um computador conectado à rede de internet, o Pacote Office instalado e ser um dos designados institucionais, presente no Termo de adesão ao projeto.

## 2. Acessando o sistema

Acesse o endereço [www.alunosconectados.rnp.br](http://www.alunosconectados.rnp.br), na tela que abriu selecione a opção “Entrar”, que está no canto superior direito da tela:

Imagem 1



Será carregada a tela do portal, para acessar será necessário inserir suas credenciais de acesso e marcar a opção “Não sou um robô”. Após isso, selecione o botão “Entrar”:

Imagem 2

Insira seu CPF ou e-mail

Insira sua senha

Clique com o mouse dentro do quadrado “Não sou um robô”

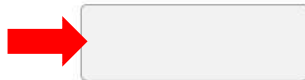
Após isso, selecione a opção “Entrar”

Após isso, será carregada uma nova tela escrita “Código de Verificação”, esse código deve ser extraído do aplicativo Google Authenticator ou Microsoft Authenticator, que é solicitada a instalação durante o cadastro na plataforma. Após inserir o código, basta selecionar o botão “Enviar Código”.

## Código de Verificação

**Imagem 3**

Insira o código de verificação



Após isso, selecione a opção "Enviar Código"



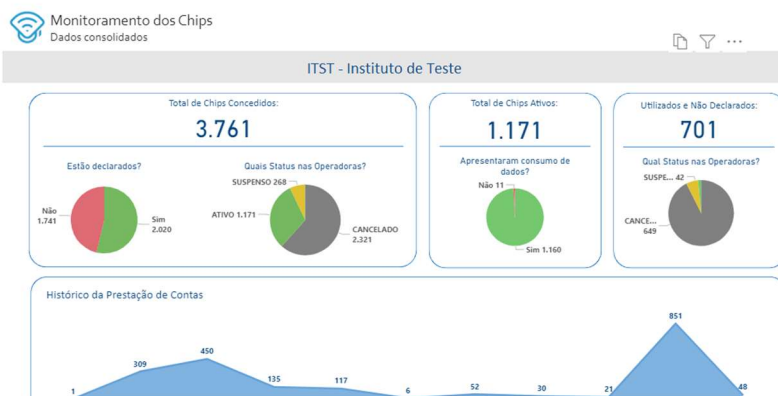
Será aberta a tela inicial que contém, as informações da instituição de ensino que o seu perfil está cadastrado.



**Imagem 4**

## Acompanhamento de consumo

Consolidado em gráficos



### 3. Utilizando o acompanhamento de consumo

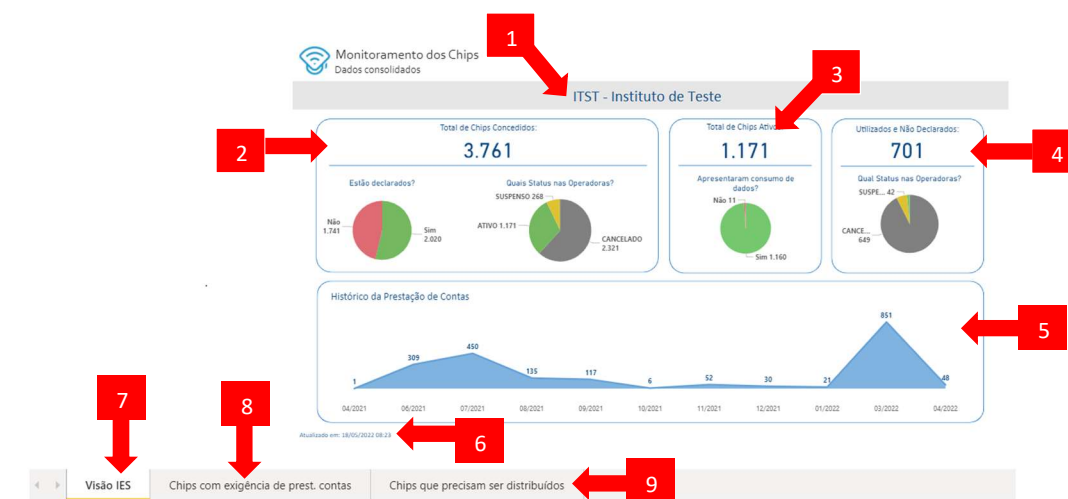
#### 3.1 Acompanhado o uso e status dos CHIPS disponibilizados para a IES

Para auxiliar a prestação de contas, estamos disponibilizando uma nova ferramenta para auxiliar a verificação dos chips que estão pendentes, no centro da tela inicial há uma série de gráficos chamado “Acompanhamento de consumo”:

##### Acompanhamento de consumo

Imagem 5

Consolidado em gráficos



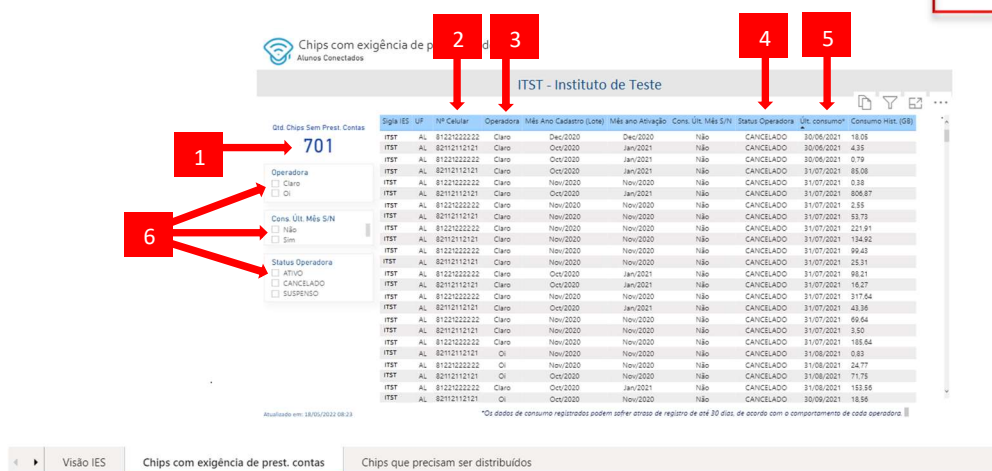
1 – Nome da instituição de ensino	6 – Data e hora da última atualização
2 – Número total de chips concedidos	7 – Aba contendo os gráficos dessa imagem
3 – Total de chips ativos no sistema no momento da última atualização	8 – Aba contendo os chips sem prestação de contas e com histórico de consumo
4 – Total de chips não declarados no momento da última atualização	9 – Aba contendo os chips sem prestação de contas e sem histórico de consumo
5 – Histórico de prestação de contas mês a mês	

**Importante:** No item 4 acima, caso o número de chips utilizados e não declarados for diferente de 0 (zero), será necessário realizar a prestação de contas, para isso utilize o tópico 3.2 para identificar quais chips, estão pendentes para a respectiva prestação de contas.

### 3.2 Verificando se há chips com pendência de prestação de contas

Ao selecionar a aba “Chips com exigência de prest. de contas”, é mostrado os chips que tiveram algum consumo e por isso, será necessário que seja realizada a prestação de contas dos chips. Veja o exemplo presente da **imagem 6**:

**Imagem 6**



Sigla IES	UF	Nº Celular	Operadora	Mês Ano Cadastro (Lote)	Mês ano Ativação	Cons. Útil	Mês S/N	Status Operadora	Últ. consumo	Consumo Mes. (R\$)
ITST	AL	8122122222	Claro	Dez/2020	Dez/2020	Não		CANCELADO	30/06/2021	18,05
ITST	AL	8212121212	Claro	Out/2020	Jan/2021	Não		CANCELADO	30/06/2021	4,35
ITST	AL	8122122222	Claro	Out/2020	Jan/2021	Não		CANCELADO	30/06/2021	0,79
ITST	AL	8212121212	Claro	Out/2020	Jan/2021	Não		CANCELADO	31/07/2021	88,08
ITST	AL	8122122222	Claro	Nov/2020	Nov/2020	Não		CANCELADO	31/07/2021	0,88
ITST	AL	8212121212	Claro	Out/2020	Jan/2021	Não		CANCELADO	31/07/2021	806,87
ITST	AL	8122122222	Claro	Nov/2020	Nov/2020	Não		CANCELADO	31/07/2021	2,85
ITST	AL	8212121212	Claro	Nov/2020	Nov/2020	Não		CANCELADO	31/07/2021	55,79
ITST	AL	8122122222	Claro	Nov/2020	Nov/2020	Não		CANCELADO	31/07/2021	221,91
ITST	AL	8212121212	Claro	Nov/2020	Nov/2020	Não		CANCELADO	31/07/2021	134,92
ITST	AL	8122122222	Claro	Nov/2020	Nov/2020	Não		CANCELADO	31/07/2021	99,43
ITST	AL	8212121212	Claro	Nov/2020	Nov/2020	Não		CANCELADO	31/07/2021	28,31
ITST	AL	8122122222	Claro	Out/2020	Jan/2021	Não		CANCELADO	31/07/2021	98,21
ITST	AL	8212121212	Claro	Out/2020	Jan/2021	Não		CANCELADO	31/07/2021	16,27
ITST	AL	8122122222	Claro	Nov/2020	Nov/2020	Não		CANCELADO	31/07/2021	37,64
ITST	AL	8212121212	Claro	Out/2020	Jan/2021	Não		CANCELADO	31/07/2021	43,36
ITST	AL	8122122222	Claro	Nov/2020	Nov/2020	Não		CANCELADO	31/07/2021	69,64
ITST	AL	8212121212	Claro	Nov/2020	Nov/2020	Não		CANCELADO	31/07/2021	3,80
ITST	AL	8122122222	Claro	Nov/2020	Nov/2020	Não		CANCELADO	31/07/2021	185,64
ITST	AL	8212121212	Oi	Nov/2020	Nov/2020	Não		CANCELADO	31/08/2021	0,83
ITST	AL	8122122222	Oi	Nov/2020	Nov/2020	Não		CANCELADO	31/08/2021	24,77
ITST	AL	8212121212	Oi	Out/2020	Nov/2020	Não		CANCELADO	31/08/2021	71,76
ITST	AL	8122122222	Claro	Out/2020	Jan/2021	Não		CANCELADO	31/08/2021	153,85
ITST	AL	8212121212	Oi	Out/2020	Nov/2020	Não		CANCELADO	30/09/2021	18,56

Na imagem é possível ver campos que auxiliam na prestação de conta dos chips, destaco as informações e colunas:

- 1 - Número de chips que precisam de prestação de contas.
- 2 – Coluna contendo o número da linha de cada chip que necessita de prestação de contas.
- 3 – Coluna com a operadora de cada chip que necessita de prestação de contas.
- 4 - Coluna com o status que o chip encontra-se no momento junto à operadora.
- 5 – Data do último consumo de internet que foi realizado no chip.

Há também a opção de filtrar os dados:

- 6 – Basta marcar uma, ou várias opções que será apresentado os resultados com os filtros marcados.

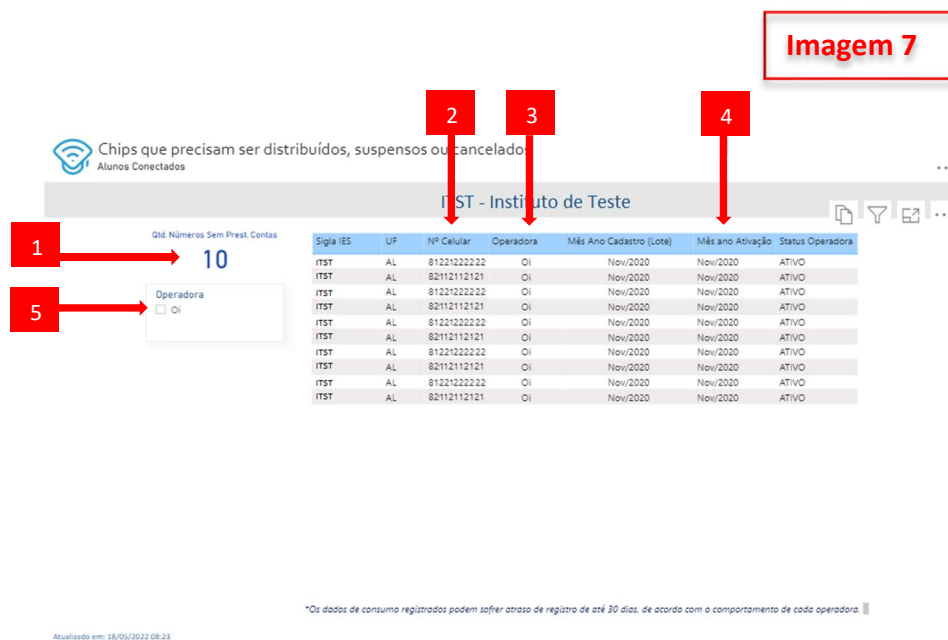
Caso no seu item 1 seja apresentado algum número de chips maior que zero, será necessário realizar a prestação de contas, caso tenha dúvidas de como realizar, indicamos que realize os procedimentos que constam na página 10 desse manual, item **Realizando a Prestação de Contas**.



### 3.3 Verificando se há chips com pendência de providências

Ao selecionar a aba “Chips que precisam ser distribuídos”, é mostrado os chips que não possuem consumo, porém, por estarem ativos necessitam de algum tipo de providências, como distribuição, cancelamento ou suspensão. Veja o exemplo presente da **imagem 7**:

Imagem 7



Chips que precisam ser distribuídos, suspensos ou cancelados

ITST - Instituto de Teste

Qtde. Números Sem Prest. Contas: 10

Operadora:  Oi

Sigla IES	UF	Nº Celular	Operadora	Mês Ano Cadastro (Lote)	Mês ano Ativação	Status Operadora
ITST	AL	81221222222	Oi	Nov/2020	Nov/2020	ATIVO
ITST	AL	82112112121	Oi	Nov/2020	Nov/2020	ATIVO
ITST	AL	81221222222	Oi	Nov/2020	Nov/2020	ATIVO
ITST	AL	82112112121	Oi	Nov/2020	Nov/2020	ATIVO
ITST	AL	81221222222	Oi	Nov/2020	Nov/2020	ATIVO
ITST	AL	82112112121	Oi	Nov/2020	Nov/2020	ATIVO
ITST	AL	81221222222	Oi	Nov/2020	Nov/2020	ATIVO
ITST	AL	82112112121	Oi	Nov/2020	Nov/2020	ATIVO
ITST	AL	81221222222	Oi	Nov/2020	Nov/2020	ATIVO
ITST	AL	82112112121	Oi	Nov/2020	Nov/2020	ATIVO

\*Os dados de consumo registrados podem sofrer atraso de registro de até 30 dias, de acordo com o comportamento de cada operadora.

Atualizado em: 18/05/2022 08:23

Visão IES Chips com exigência de prest. contas **Chips que precisam ser distribuídos**

Na imagem é possível ver campos que auxiliam na identificação dos chips, destaco as informações e colunas:

- 1 - Número de chips que precisam de prestação de contas.
- 2 – Coluna contendo o número da linha de cada chip que necessita de providência.
- 3 – Coluna com a operadora de cada chip que necessita de prestação de contas.
- 4 – Coluna do mês de ativação do chip

Há também a opção de filtrar os dados:

- 5 – Basta marcar uma, ou várias opções que será apresentado os resultados com os filtros marcados.

Caso no seu item 1 seja apresentado algum número de chips maior que zero, será necessário que sejam tomadas providencias, solicitamos que decida entre a distribuição, suspensão ou cancelamento dos chips.



Se optar pela distribuição dos chips, será necessário que seja realizada a prestação de contas dos chips, caso tenha dúvidas de como realizar, indicamos que realize os procedimentos que constam no tópico 4 - **Realizando a Prestação de Contas**, presente neste manual.

Porém, se preferir a suspensão ou cancelamento dos chips, basta enviar um e-mail para [atendimento@rnp.br](mailto:atendimento@rnp.br) informando qual deverá ser a atitude tomada com o chip “suspenso ou cancelado”, informando o número ICCID do chip, que é aquele composto por 15 números, que é encontrado no cartão do chip ou na página de acompanhamento de consumo, presente na aba “chips que precisam ser distribuídos”, ou se preferir, o número da linha do chip e a operadora. Pode ser realizado o envio de uma planilha em anexo ao e-mail, contendo as informações e as atitudes a serem tomadas.

### 3.4 Exportando os dados em uma planilha

É possível exportar os dados em um documento no formato Excel, para isso selecione o botão “menu”.

**Imagem 8**



Chips com exigência de prestação de contas  
Alunos Conectados

ITST - Instituto de Teste

Old Chips Sem Prest. Contas  
701

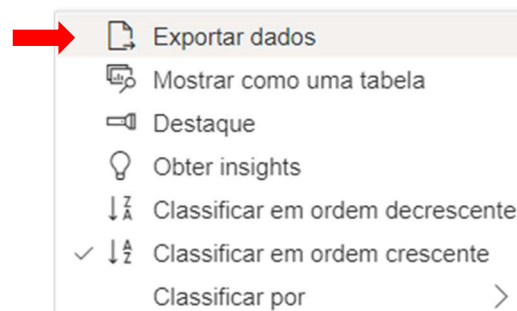
Sigla	UF	Nº Celular	Operadora	Mês Ano Cadastro (Lote)	Mês ano Ativação	Cons. Últ. Mês S/N	Status Operadora	Últ. consumo	Consumo Hist. (GB)
ITST	AL	8122122222	Claro	Dec/2020	Dec/2020	Não	CANCELADO	30/06/2021	18,05
ITST	AL	82112112121	Claro	Oct/2020	Jan/2021	Não	CANCELADO	30/06/2021	4,35
ITST	AL	8122122222	Claro	Oct/2020	Jan/2021	Não	CANCELADO	30/06/2021	0,79
ITST	AL	82112112121	Claro	Oct/2020	Jan/2021	Não	CANCELADO	31/07/2021	35,08
ITST	AL	8122122222	Claro	Nov/2020	Nov/2020	Não	CANCELADO	31/07/2021	0,38
ITST	AL	82112112121	Claro	Oct/2020	Jan/2021	Não	CANCELADO	31/07/2021	806,87
ITST	AL	8122122222	Claro	Nov/2020	Nov/2020	Não	CANCELADO	31/07/2021	2,55
ITST	AL	82112112121	Claro	Nov/2020	Nov/2020	Não	CANCELADO	31/07/2021	53,73
ITST	AL	8122122222	Claro	Nov/2020	Nov/2020	Não	CANCELADO	31/07/2021	221,91
ITST	AL	82112112121	Claro	Nov/2020	Nov/2020	Não	CANCELADO	31/07/2021	134,92
ITST	AL	8122122222	Claro	Nov/2020	Nov/2020	Não	CANCELADO	31/07/2021	99,43
ITST	AL	82112112121	Claro	Nov/2020	Nov/2020	Não	CANCELADO	31/07/2021	25,31
ITST	AL	8122122222	Claro	Oct/2020	Jan/2021	Não	CANCELADO	31/07/2021	98,21
ITST	AL	82112112121	Claro	Oct/2020	Jan/2021	Não	CANCELADO	31/07/2021	16,27
ITST	AL	8122122222	Claro	Nov/2020	Nov/2020	Não	CANCELADO	31/07/2021	317,64
ITST	AL	82112112121	Claro	Oct/2020	Jan/2021	Não	CANCELADO	31/07/2021	43,36
ITST	AL	8122122222	Claro	Nov/2020	Nov/2020	Não	CANCELADO	31/07/2021	69,64
ITST	AL	82112112121	Claro	Nov/2020	Nov/2020	Não	CANCELADO	31/07/2021	0,50
ITST	AL	8122122222	Claro	Nov/2020	Nov/2020	Não	CANCELADO	31/07/2021	155,64
ITST	AL	82112112121	Oi	Nov/2020	Nov/2020	Não	CANCELADO	31/08/2021	0,83
ITST	AL	8122122222	Oi	Nov/2020	Nov/2020	Não	CANCELADO	31/08/2021	24,77
ITST	AL	82112112121	Oi	Oct/2020	Nov/2020	Não	CANCELADO	31/08/2021	71,75
ITST	AL	8122122222	Claro	Oct/2020	Jan/2021	Não	CANCELADO	31/08/2021	153,58
ITST	AL	82112112121	Oi	Oct/2020	Nov/2020	Não	CANCELADO	30/09/2021	18,56

Atualizado em: 18/05/2022 08:23

\*Os dados de consumo registrados podem sofrer atraso de registro de até 30 dias, de acordo com o comportamento de cada operadora. |

Na janela que abriu, selecione a opção “Exportar dados”.

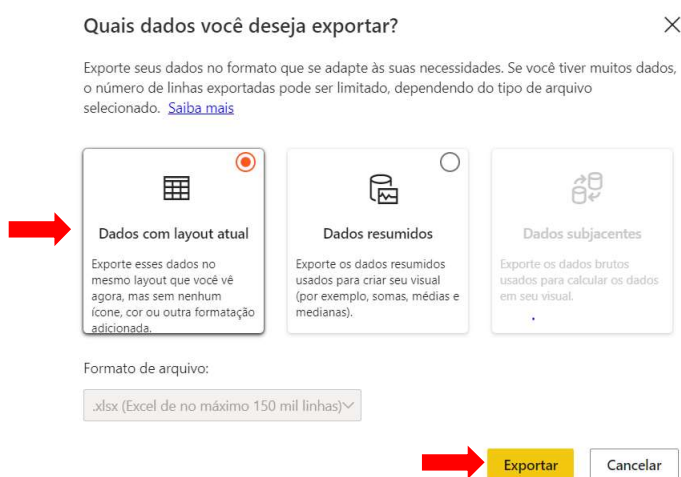
**Imagem 9**



- Exportar dados
- Mostrar como uma tabela
- Destaque
- Obter insights
- Classificar em ordem decrescente
- Classificar em ordem crescente
- Classificar por

Será carregado uma nova janela com o título “Quais dados você deseja exportar?”, selecione a opção “Dados com layout atual” e selecione a opção “Exportar”.

**Imagem 10**



Será iniciado um download contendo a planilha em formato “.xlsx”.

## 4. Realizando a prestação de contas

### 4.1 Baixando a planilha modelo de prestação

Após realizar o login, na tela inicial, selecione o botão “Menu” no canto superior esquerdo da tela.

**Imagem 11**



### Acompanhamento de consumo

[Consolidado em gráficos](#)

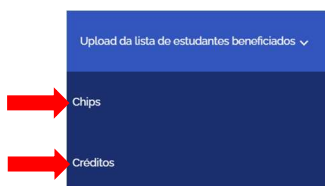
A esquerda da tela será carregada um menu, selecione a opção “Upload da lista de estudantes beneficiados”

**Imagem 12**



Será carregado um menu com as opções “Chips” e “Créditos”.

**Imagem 13**



**Chips:** É a opção que deve ser selecionada para as operadoras Claro e Oi.

**Créditos:** É a opção que deve ser selecionada para a operadora Algar.

Selecione a opção conforme os chips que pretende declarar. O sistema carregará uma nova janela, selecione a opção “Baixar modelo”.

**Imagem 14**

### Upload da lista de estudantes beneficiados com chips

Faça o upload do arquivo CSV contendo as informações referentes aos chips concedidos a cada estudante beneficiado pelo programa

Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido Baixar modelo

Histórico de Envios Filtrar por status Filtrar por período

#	Nome do arquivo	Data de envio	Tamanho	Quantidade de Estudantes Beneficiados	Status
Nenhum registro encontrado					

O arquivo modelo será baixado e poderá ser realizada a inserção dos dados para a prestação de contas. Conforme orientações presentes nesse manual.

## 4.2 Editando a planilha de Prestação de contas (Oi ou Claro)

Agora que já realizou o download da planilha modelo, procure pelo arquivo “carga-alunos-lote-de-chips-ITST”, perceba que a planilha terá as iniciais de sua instituição na parte final do nome do arquivo. Para editar basta abrir o arquivo.

**Imagem 15**

	A
1	TotalRegistros, 0
2	
3	CodigoRNPdaIES, CodigoCampus, CodigoCurso, MatriculaEstudante, CPFTitularDaLinha, QtdDisciplinasMatriculadoSemestre, NroCelular, CodigoOperadora, CEPLocalAcesso, CategoriaEstudante
4	
5	
6	
7	

O arquivo apresenta a formatação acima, perceba que os dados de cada aluno devem ser colocados em linha e todos os dados de um aluno em uma única célula, separadas por vírgulas. Cada nome do cabeçalho significa um dado que deve ser preenchido.

**TotalRegistros, 0** – Esse é o número de registros que a instituição inseriu na planilha, deve ser substituído o número 0 pela quantidade total de registros, lembrando que as 3 primeiras linhas que englobam o cabeçalho não contam para esse número.

**Código RNP da IES** - Código da IES na base da RNP, pode ser verificado no canto superior direito ao lado do botão sair página inicial do portal Alunos Conectados. É importante que esse número esteja completo, com todos os “Zeros” a esquerda. Ex.: 000111

**Código Campus** - Código do Campus na base da RNP, pode ser verificado na plataforma Alunos Conectados:

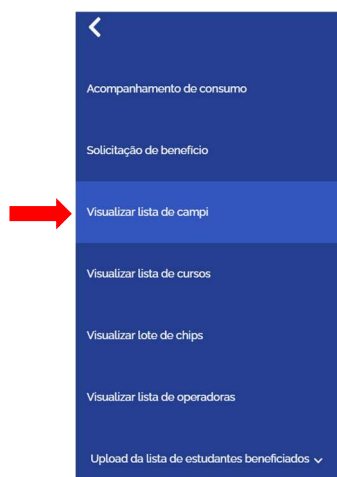
1 – Na página inicial selecione o botão “Menu” do lado esquerdo da tela:

**Imagem 16**



### Acompanhamento de consumo

2 - A esquerda da tela será carregada um menu, selecione a opção “Visualizar lista de campi”.

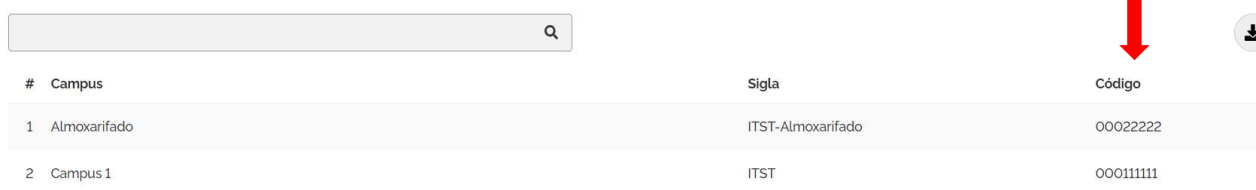


**Imagem 17**

3 – Na nova tela será possível identificar o código do campus. É importante que esse número esteja completo, com todos os “Zeros” a esquerda. Ex.: 00022222

**Imagem 18**

### Lista de Campi



#	Campus	Sigla	Código
1	Almoxarifado	ITST-Almoxarifado	00022222
2	Campus 1	ITST	00011111

**CodigoCurso** - Código do Curso na base da RNP, pode ser verificado na plataforma Aluno Conectados:

1 - Na página inicial selecione o botão “Menu” do lado esquerdo da tela:

**Imagem 19**



2 - A esquerda da tela será carregada um menu, selecione a opção “Visualizar lista de cursos”.

**Imagem 20**



Agora basta procurar o curso que deseja e utilizar o código do curso, é importante que seja utilizado o código do curso completo. Ex.: CineBrasil – 129132

**Imagem 21**

### Visualizar lista de cursos



#	Curso	Código do Curso	Grau	Área	Código da Área
41	Administracao	CineBrasil - 129132	Bacharelado	Negócios, administração e direito	4
42	Administracao	CineBrasil - 96156	Bacharelado	Negócios, administração e direito	4

**MatriculaEstudante** - Matricula do estudante de acordo com a Instituição de Ensino.

**CPFTitularDaLinha** – Número do CPF do estudante. Importante que seja preenchido apenas com números. Ex.: 01234567812

**QtdDisciplinasMatriculadoSemestre** – Número de disciplinas referente ao semestre atual.

**NroCelular** – Número de celular do chip enviado. Importante que seja preenchido apenas com números.  
Ex.: 61988883333

**CodigoOperador** - Código da operadora na base da RNP, pode ser verificado na plataforma Alunos Conectados:

1 - Na página inicial selecione o botão “Menu” do lado esquerdo da tela:

**Imagem 22**



2 - A esquerda da tela será carregada um menu, selecione a opção “Visualizar lista de operadoras”.

**Imagem 23**



Agora basta procurar o código da operadora. É importante que a instituição realize o envio das planilhas separada por cada operadora.

**Imagem 24**

## Lista de operadoras

#	Provedora	Código da operadora
1	Algar	6
2	Claro	2
3	Oi	4

**CEPLocalAcesso** – O CEP de onde o estudante utilizará o acesso com maior frequência. Importante que seja preenchido apenas com números. Ex.: 71606737



**CategoriaEstudante** - Faixa de renda mensal familiar:

- 1 = 0,5 salários mínimos;
- 2 = entre 0,5 e 1,0 salários mínimos;
- 3 = entre 1,0 e 1.5 salários mínimos.

Ao final do preenchimento, o arquivo deverá ter a estrutura, conforme exemplo:

**Imagem 25**

	A	B
1	TotalRegistros, 2	
2		
3	CodigoRNPdaIES, CodigoCampus, CodigoCurso, MatriculaEstudante, CPFTitularDaLinha, QtdDisciplinasMatriculadoSemestre, NroCelular, CodigoOperadora, CEPLocalAcesso, CategoriaEstudante	
4	000251, 00025104, OCDE - 142P01, 201710739, 03710420242, 4, 69993166526, 2, 76870583, 1	
5	000312, 00230405, CineBrasil - 129132, 203232939, 04898584784, 6, 67993939432, 2, 76870524, 2	

- Note que a separação de cada informação é feita por uma vírgula seguida por um espaço.

### 4.3 Editando a planilha de Prestação de contas (Algar)

Agora que já realizou o download da planilha modelo, procure pelo arquivo “carga-alunos-ITST”, perceba que a planilha terá as iniciais de sua instituição na parte final do arquivo. Para editar basta abrir o arquivo.

**Imagem 26**

	A
1	TotalRegistros, 0
2	
3	CodigoRNPdaIES, CodigoCampus, CodigoCurso, MatriculaEstudante, CPFTitularDaLinha, QtdDisciplinasMatriculadoSemestre, GBaCreditar, NroCelular, CodigoOperadora, CEPLocalAcesso, CategoriaEstudante
4	
5	
6	
7	

O arquivo apresenta a formatação acima, perceba que os dados de cada aluno devem ser colocados em linha e todos os dados de um aluno em uma única célula, separadas por vírgulas. Cada nome do cabeçalho significa um dado que deve ser preenchido.

**TotalRegistros, 0** – Esse é o número de registros que a instituição inseriu na planilha, deve ser substituído o número 0 pela quantidade total de registros, lembrando que as 3 primeiras linhas que englobam o cabeçalho não contam para esse número.

**CodigoRNPdaIES** - Código da IES na base da RNP, pode ser verificado no canto superior direito ao lado do botão sair página inicial do portal Alunos Conectados. É importante que esse número esteja completo, com todos os “Zeros” a esquerda. Ex.: 000111

**CodigoCampus** - Código do Campus na base da RNP, pode ser verificado na plataforma Alunos Conectados:

1 – Na página inicial selecione o botão “Menu” do lado esquerdo da tela:

**Imagem 27**



### Acompanhamento de consumo

2 - A esquerda da tela será carregada um menu, selecione a opção “Visualizar lista de campi”.

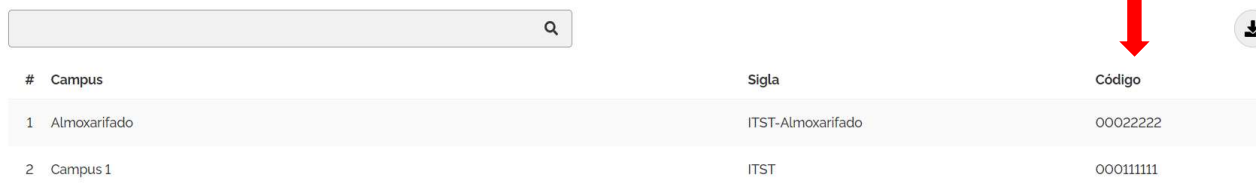
**Imagem 28**



3 – Na nova tela será possível identificar o código do campus. É importante que esse número esteja completo, com todos os “Zeros” a esquerda. Ex.: 00022222

**Imagem 29**

### Lista de Campi



#	Campus	Sigla	Código
1	Almoxarifado	ITST-Almoxarifado	00022222
2	Campus 1	ITST	00011111

**CodigoCurso** - Código do Curso na base da RNP, pode ser verificado na plataforma Aluno Conectados:

1 - Na página inicial selecione o botão “Menu” do lado esquerdo da tela:

**Imagem 30**



2 - A esquerda da tela será carregada um menu, selecione a opção “Visualizar lista de cursos”.



**Imagem 31**

Agora basta procurar o curso que deseja e utilizar o código do curso, é importante que seja utilizado o código do curso completo. Ex.: CineBrasil – 129132

**Imagem 32**

### Visualizar lista de cursos



The screenshot shows a search interface with a search bar, a search icon, and two filter dropdowns: 'Filtrar por área' and 'Filtrar por grau'. Below the search bar is a table with the following data:

#	Curso	Código do Curso	Grau	Área	Código da Área
41	Administracao	CineBrasil - 129132	Bacharelado	Negócios, administração e direito	4
42	Administracao	CineBrasil - 96156	Bacharelado	Negócios, administração e direito	4

**MatriculaEstudante** - Matricula do estudante de acordo com a Instituição de Ensino.

**CPFTitularDaLinha** – Número do CPF do estudante. Importante que seja preenchido apenas com números. Ex.: 01234567812

**QtdDisciplinasMatriculadoSemestre** – Número de disciplinas referente ao semestre atual.

**GBaCreditar** - E quantidade de Gigabyte a creditar para o aluno, para a operadora Algar 40GB a cada 2 meses. Importante que seja preenchido apenas com números. Ex.: 40

**NroCelular** – Número de celular do chip enviado. Importante que seja preenchido apenas com números. Ex.: 61988883333

**CodigoOperador** - Código da operadora na base da RNP, pode ser verificado na plataforma Alunos Conectados:

1 - Na página inicial selecione o botão “Menu” do lado esquerdo da tela:

**Imagem 33**



2 - A esquerda da tela será carregada um menu, selecione a opção “Visualizar lista de operadoras”.

**Imagem 34**



Agora basta procurar o código da operadora. É importante que a instituição realize o envio das planilhas separada por cada operadora.

**Imagem 35**

## Lista de operadoras

#	Provedora	Código da operadora
1	Algar	6
2	Claro	2
3	Oi	4

**CEPLocalAcesso** – O CEP de onde o estudante utilizará o acesso com maior frequência. Importante que seja preenchido apenas com números. Ex.: 71606737.

**CategoriaEstudante** - Faixa de renda mensal familiar:

- 1 = 0,5 salários mínimos;
- 2 = entre 0,5 e 1,0 salários mínimos;
- 3 = entre 1,0 e 1.5 salários mínimos.

Ao final do preenchimento, o arquivo deverá ter a estrutura, conforme exemplo:

**Imagem 36**

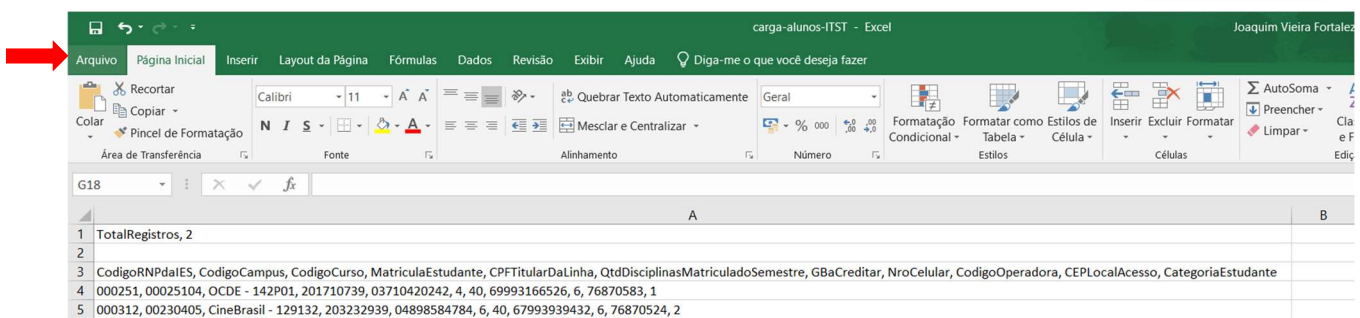
	A	B
1	TotalRegistros, 2	
2		
3	CodigoRNPdaIES, CodigoCampus, CodigoCurso, MatriculaEstudante, CPFTitularDaLinha, QtdDisciplinasMatriculadoSemestre, GBaCreditar, NroCelular, CodigoOperadora, CEPLocalAcesso, CategoriaEstudante	
4	000251, 00025104, OCDE - 142P01, 201710739, 03710420242, 4, 40, 69993166526, 6, 76870583, 1	
5	000312, 00230405, CineBrasil - 129132, 203232939, 04898584784, 6, 40, 67993939432, 6, 76870524, 2	

\*Note que a separação de cada informação é feita por uma vírgula seguida por um espaço.

#### 4.4 Salvando o arquivo

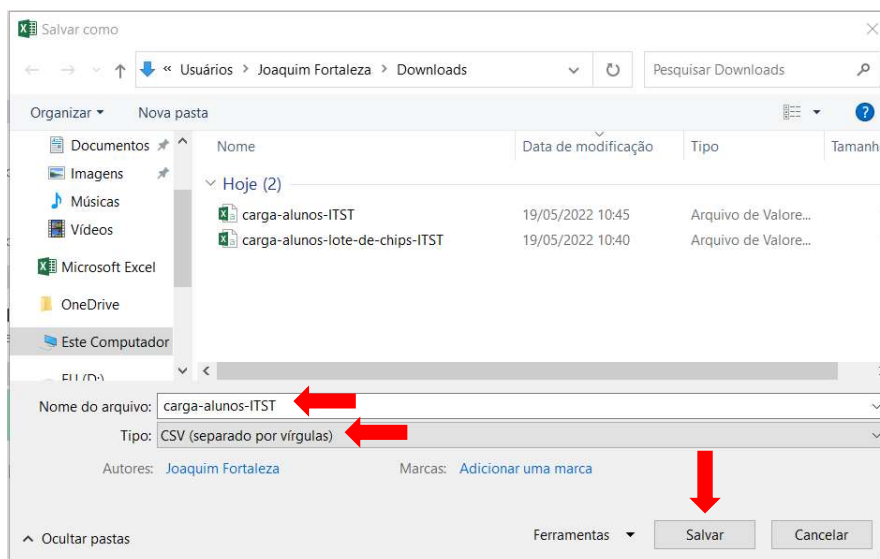
1 - Após finalizar a criação da planilha com os dados de prestação de conta, selecione a opção “Arquivo”.

**Imagem 37**



2 – Na nova janela que apareceu, selecione a opção “Salvar como” e selecione o local onde será salvo o arquivo, defina o “Nome do arquivo” e em “Tipo” selecione a opção “CSV (separado por vírgulas)” e por fim selecione a opção “Salvar”.

**Imagem 38**



O seu arquivo está salvo e pronto para o upload no sistema.

## 4.5 Realizando o upload da planilha no sistema

Após realizar o login, na tela inicial, selecione o botão “Menu” no canto superior esquerdo da tela.

Imagem 39



A esquerda da tela será carregada um menu, selecione a opção “Upload da lista de estudantes beneficiados”



Imagem 40

Será carregado um sub menu com a opção “Chips” e “Créditos”.

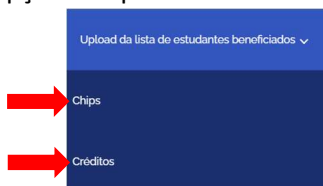


Imagem 41

**Chips:** É a opção que deve ser selecionada para as operadoras Claro e Oi.

**Créditos:** É a opção que deve ser selecionada para a operadora Algar.

Selecione a opção conforme os chips que pretende declarar. O sistema carregará uma nova janela, selecione a opção “Escolher arquivos”.

Imagem 42

### Upload da lista de estudantes beneficiados com chips

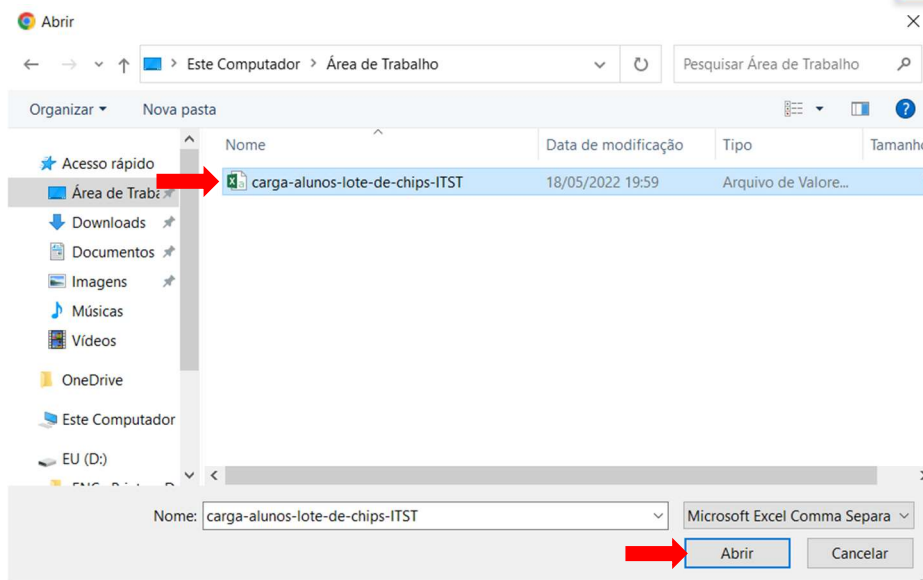
Faça o upload do arquivo CSV contendo as informações referentes aos chips concedidos a cada estudante beneficiado pelo programa



Baixar modelo

Na nova janela que apareceu selecione o arquivo da prestação de contas e selecione a opção “Abrir”.

**Imagem 43**



O envio foi realizado e você terá poder ver o status apresentado pelo sistema.



## 5. Arquivo com erros

Caso o sistema retorne a mensagem “Arquivo com erros”.

**Imagem 44**

Histórico de Envios Filtrar por status  Filtrar por período

#	Nome do arquivo	Data de envio	Tamanho	Quantidade de Estudantes Beneficiados	Status	
1	carga-alunos-ITST.csv	19 maio 2022	387 B	-	Arquivo com erros	Ver Protocolo

Pedimos que siga os procedimentos:

1. Realize o download do log dos erros, clicando no ícone de arquivo vermelho, presente na linha do envio.

**Imagem 45**

Histórico de Envios Filtrar por status  Filtrar por período

#	Nome do arquivo	Data de envio	Tamanho	Quantidade de Estudantes Beneficiados	Status	
1	carga-alunos-ITST.csv	19 maio 2022	387 B	-	Arquivo com erros	Ver Protocolo

2. Na nova linha haverá o log de erros que o arquivo apresentou, selecione a opção “Fazer o download dos dados em CSV”

**Imagem 46**

### ← Relatório de Erros

Arquivo: carga-alunos-ITST.csv

Quantidade de erros detectados: 2



#	Linha	Descrição
1	4	O Número de Telefone informado não coincide com nenhum número de telefone disponibilizado para esta IES
2	5	O Número de Telefone informado não coincide com nenhum número de telefone disponibilizado para esta IES

3. Verifique que na imagem é apontado a linha que o erro ocorreu e o erro presente na linha. Tente realizar a correção do arquivo e realizar um novo envio.

## 5.1 Não foi possível ajustar os erros

Caso após as tentativas de correção do arquivo, não seja obtido êxito na correção, pedimos que envie um e-mail para [atendimento@rnp.br](mailto:atendimento@rnp.br), contendo em anexo o arquivo de log de erros do último envio (Para baixar siga os passos do item **“5. Arquivos com erro”** presente nesse manual, o arquivo CSV do último envio que gerou os erros e um print da tela de histórico de envios).

Requisitos para o pedido de verificação:

- 1 - Último Arquivo do log de erros;
- 2 - Último arquivo enviado para prestação de contas que gerou o erro;
- 3 - Print da tela de histórico de envios.

Após o envio, basta aguardar, nossa equipe de atendimento irá auxiliar a correção do incidente.



**Para maiores informações, entre em contato com  
nossos canais de atendimento:**

- E-mail: [atendimento@rnp.br](mailto:atendimento@rnp.br)

- Telefone/WhatsApp: 0800 722 0216

- Site: <https://www.rnp.br/> - Opção fale conosco.

- Portal de atendimento: <https://atendimento.rnp.br/>





MINISTÉRIO DO  
TURISMO

MINISTÉRIO DA  
DEFESA

MINISTÉRIO DA  
SAÚDE

MINISTÉRIO DAS  
COMUNICAÇÕES

MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO

MINISTÉRIO DA  
CIÊNCIA, TECNOLOGIA  
E INOVAÇÕES

